



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 16 grudnia 2015 r.

Poz. 4377

UCHWAŁA Nr XII/62/15 RADY GMINY W KSIĄŻKACH

z dnia 4 grudnia 2015 r.

w sprawie założenia cmentarza komunalnego w Książkach oraz ustalenia Regulaminu korzystania z cmentarza.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz z art. 1 ust. 1 i 2, art. 4 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 i Nr 144, poz. 853, z 2012 r. poz. 951, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 1741, z 2015 r. poz. 935, i poz. 1274) po uzyskaniu zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wąbrzeźnie z dnia 04.09.2015 r. uchwała się, co następuje:

§ 1. Z dniem 01 stycznia 2016 r. zakłada się cmentarz komunalny dla Gminy Książki, zlokalizowany w Książkach przy ul. Szkolnej 36.

§ 2. Ustala się Regulamin korzystania z cmentarza komunalnego dla Gminy Książki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Książki.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2016 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Bogdan Pacholski

Załącznik do Uchwały Nr XII/62/15
Rady Gminy w Książkach
z dnia 4 grudnia 2015 r.

REGULAMIN CMENTARZA KOMUNALNEGO W KSIĄŻKACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Cmentarz Komunalny zlokalizowany jest w Książkach przy ul. Szkolnej 36 i stanowi własność Gminy Książki.

2. Nadzór nad Cmentarzem Komunalnym w Książkach sprawuje Wójt Gminy Książki.
3. Cmentarzem Komunalnym zarządza Wójt Gminy Książki.
4. Biuro Cmentarza Komunalnego ma siedzibę w Urzędzie Gminy w Książkach przy ul. Bankowej 4 i czynne jest w godzinach pracy Urzędu.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Cmentarz – Cmentarz Komunalny przy ul. Szkolnej 36 w Książkach;
- 2) Regulamin - Regulamin Cmentarza przy ul. Szkolnej 36 w Książkach;
- 3) Zarządca Cmentarza, dalej zwany Zarządca – Wójt Gminy Książki;
- 4) Dysponent (założyciel) grobu – osoba uprawniona do pochowania zwłok;
- 5) Biuro- Biuro Cmentarza Komunalnego z/s w Urzędzie Gminy Książki.

§ 3. Zarządca nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

Rozdział 2. Zasady korzystania z cmentarza komunalnego

§ 4.1. Cmentarz otwarty jest całą dobę.

2. Uroczystości pogrzebowe odbywają się na Cmentarzu w godzinach otwarcia biura. Za zgodą Zarządcy Cmentarza możliwe jest zorganizowanie pogrzebu w innych terminach i godzinach.

3. Dysponenci grobów, osoby przebywające na Cmentarzu oraz podmioty świadczące usługi na terenie Cmentarza zobowiązane są do stosowania niniejszego Regulaminu.

§ 5.1. Usytuowanie grobów na Cmentarzu musi być zgodne z planem zagospodarowania Cmentarza, a wymiary grobów i odstępy pomiędzy nimi zgodne z obowiązującymi przepisami.

2. Na Cmentarzu urządza się groby:

- 1) ziemne zwykłe;
- 2) ziemne rodzinne;
- 3) murowane;
- 4) urnowe ziemne.

3. Wymiary grobów określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 maja 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. Nr 48 poz. 284) i są następujące:

- 1) groby pojedyncze: długość 2,0 m, szerokość 1,0 m, głębokość 1,7 m;
- 2) groby dla dzieci do lat 6: długość 1,2 m, szerokość 0,6 m, głębokość 1,2 m;
- 3) groby rodzinne (trumny składane obok siebie): długość 2,0 m, szerokość 1,8 m, głębokość 1,7 m;
- 4) groby rodzinne głębinowe : długość 2,0 m, szerokość 1,8m, głębokość co najmniej 2,5 m;
- 5) groby murowane: długość 2,2 m, szerokość 0,8 m, głębokość 0,8 m;
- 6) groby urnowe pojedyncze ziemne: długość 0,5 m, szerokość 0,5 m, głębokość 0,7 m;
- 7) groby urnowe podwójne ziemne: długość 1,0 m, szerokość 1,0 m, głębokość 0,7 m.

4. Pomiędzy grobami powinno być zapewnione przejście o szerokości co najmniej 0,5 m.

5. Na grobach można ustawiać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobów, a przejścia między grobami mogą być zagospodarowane wyłącznie za zgodą Zarządcy cmentarza oraz na warunkach przez niego określonych.

§ 6. Na terenie Cmentarza zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
- 2) przebywania dzieci w wieku przedszkolnym bez opieki dorosłych;
- 3) wysypywania odpadów poza pojemnikami do tego przeznaczonych;
- 4) przebywania w stanie nietrzeźwym, picia alkoholu na terenie Cmentarza;
- 5) niszczenia zieleni;
- 6) poruszania się pojazdami mechanicznymi po terenie Cmentarza z wyłączeniem pojazdów, o których mowa w § 17;
- 7) ustawiania ławek i ogrodzeń poza obręb grobu;
- 8) dokonywania nasadzeń przy mogile drzew i krzewów.

§ 7.1. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na grobie i w jego otoczeniu spoczywa na dysponencie (założycielu) grobu.

2. Zieleń na Cmentarzu (drzewa, krzewy) podlega ochronie zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U.2015.1651).

Rozdział 3. Opłaty za usługi cmentarza

§ 8. Na Cmentarzu pobiera się opłaty cmentarne zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Wójta Gminy Książki.

§ 9.1. Opłaty za groby ziemne pojedyncze, ziemne podwójne (rodzinne), urnowe ziemne wnosi się na okres 20 lat.

2. Po 20 latach należy wnieść opłatę przedłużającą ważność grobu, co oznacza, że Zarządca Cmentarza nie może użyć grobu do ponownego pochówku przez najbliższe 20 lat. Wniesienie opłaty nie jest nabyciem praw do grobu ani praw do dysponowania miejscami wolnymi znajdującymi się w grobie, które posiadają tylko krewni zmarłego.

3. Opóźnienie we wniesieniu kolejnej opłaty 20-letniej nie może przekroczyć 1-go roku.

4. W przypadku nie uiszczenia opłaty 20-letniej w terminie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu grób kwalifikuje się do likwidacji.

5. Likwidacja grobu winna być poprzedzona informacją umieszczoną na grobie i tablicy informacyjnej w biurze Cmentarza na co najmniej 12 miesięcy przed terminem likwidacji.

6. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 10.1. Grób ziemny zwykły nie może być użyty do ponownego pochowania w nim zwłok przed upływem 20 lat.

2. Do grobu ziemnego pojedynczego lub rodzinnego mogą być dochowane urny z prochami zmarłych przed upływem 20 lat, z tym, że za każdą urnę będzie pobrana opłata jak za normalne miejsce w grobie.

Rozdział 4. Dysponowanie grobem

§ 11.1. Prawo do grobu ma najbliższa rodzina, a mianowicie:

- 1) pozostały małżonek/ka;
- 2) krewni zstępni (dzieci, wnuki itd.);
- 3) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie itd.);
- 4) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa;
- 5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia.

2. Do dysponowania wolnym miejscem w grobie ziemnym przeznaczonym do pochowania więcej niż jednej osoby uprawnieni są członkowie rodziny zmarłego spoczywającego w tym grobie według kolejności określonej w ust. 1.

3. Dysponent grobu uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących grobu, a w szczególności jego użycia do kolejnych pogrzebów, ekshumacji, utrzymania lub likwidacji.

4. W przypadku gdy dysponentem grobu jest więcej niż jedna osoba decyzje związane z dysponowaniem grobem winny być podejmowane przez wszystkie te osoby lub przez jedną z nich, upoważnioną przez pozostałe.

5. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzji dysponenta naruszających dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.

6. Posiadanie prawa, o którym mowa w ust. 2 nie upoważnia do odstępowania miejsca osobom innym niż wymienione w ust. 1.

7. Prawo do grobu nie podlega przekazaniu na rzecz innych osób z pominięciem kolejności wymienionej w ust. 1.

8. Prawo do grobu nie podlega regułom dziedziczenia.

9. Decyzję o pochowaniu (o użyciu grobu do ponownego pochówku) podejmuje Zarządca Cmentarza, który ustala czy nie występują przeszkody formalne, a następnie ustala kto jest osobą uprawnioną do grobu i czy osoba ta nie wnosi sprzeciwu.

10. Wniesienie opłaty 20-letniej za grób przez osobę nie wymienioną w ust. 1 nie uprawnia do pochowania w nim zwłok tej osoby lub innej przez tę osobę wskazaną.

11. Osoby wymienione w ust. 1 mogą udostępnić ich grób do pochowania zmarłej osoby spoza swojego grona, która pozostawała ze spoczywającym w grobie w stosunku bliskości i prowadziła z nim wspólne gospodarstwo domowe:

- 1) prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego winno być udokumentowane i poparte stosownymi oświadczeniami;
- 2) w przypadku, gdy osoba spoczywająca w grobie nie ma żyjących krewnych lub powinowatych wymienionych w ust. 1, decyzję o możliwości pochowania osoby zmarłej, która pozostawała w stosunku bliskości i prowadziła ze zmarłym wspólne gospodarstwo domowe, podejmuje Zarządca Cmentarza;
- 3) członkowie rodziny zmarłego pochowanego do istniejącego grobu na zasadzie ust. 11 niniejszego paragrafu nie nabywają prawa do dysponowania tym grobem.

§ 12.1. Ekshumacja zwłok i szczątków może być dokonana:

- 1) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok – za zezwoleniem powiatowego inspektora sanitarnego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 2) na zarządzenie prokuratora lub sądu.

2. Ekshumacje mogą odbywać się w okresie od 16 października do 15 kwietnia.

3. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne (wg wykazu ustalonego przez Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej) nie mogą być ekshumowane przed upływem 2 lat od dnia zgonu (nie dotyczy to zarządzenia prokuratora lub sądu).

4. Miejsce po ekshumacji pozostaje do dyspozycji Zarządcy Cmentarza.

§ 13.1. Właścicielem grobu murowanego (grobowca) jest osoba, która zakupiła taki grób.

2. Groby (w tym murowane – grobowce) oraz miejsca rezerwowe pod te groby nie mogą być przedmiotem obrotu prywatnego.

§ 14. Miejsca rezerwowe przeznaczone do pochowania zwłok określonej osoby, w przypadku pochowania jej w innym grobie, przechodzą do dyspozycji zarządcy Cmentarza, bez względu na uiszczoną opłatę.

§ 15. Zarządca Cmentarza jest upoważniony do żądania od osoby zainteresowanej udokumentowania skróconym odpisem aktu stanu cywilnego, dowodem osobistym lub innym wiarygodnym dokumentem - stopnia pokrewieństwa lub powinowactwa w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień do pochowania zwłok, a także żądać stosownego oświadczenia złożonego w jego obecności lub potwierdzonego przez notariusza.

Rozdział 5. Wjazd na teren cmentarza

§ 16. Wjazd na teren Cmentarza dozwolony jest dla pojazdów:

- 1) związanych z funkcjonowaniem cmentarza i z przeprowadzaniem pogrzebu;
- 2) firm kamieniarskich (po uprzednim uiszczeniu opłaty za wjazd);
- 3) policji;
- 4) prokuratury;
- 5) straży pożarnej, inspekcji sanitarnej:
 - i jest nieodpłatny.

§ 17. Zarządca Cmentarza może w wyjątkowych przypadkach wyrazić zgodę na wjazd na teren Cmentarza pojazdów innych niż wymienionych w § 16 pobierając z tego tytułu opłatę zgodnie z obowiązującym cennikiem.

Rozdział 6. Wykonywanie prac kamieniarskich

§ 18.1. Prace kamieniarskie mogą być wykonywane na Cmentarzu po uzyskaniu od Zarządcy Cmentarza zezwolenia na ich wykonanie.

2. Dysponenci grobów mogą wykonywać prace kamieniarskie we własnym zakresie lub zlecać je wybranym przez siebie wykonawcom.

3. Zarządca Cmentarza nie ma obowiązku ustalania czy osoba zlecająca prace jest uprawnionym dysponentem grobu.

4. W celu uzyskania zgody na prace kamieniarskie należy :

- 1) przedłożyć do akceptacji rysunek z wymiarami nagrobka;
- 2) dokonać opłaty według obowiązującego cennika.

5. Zgodę na wykonanie robót wydaje się każdorazowo na jeden ściśle określony grób lub grobowiec. W przypadku prac przy kilku obiektach wymagane jest odrębne zezwolenie na każdy z nich.

6. Zgoda utrzymuje ważność:

- 1) 3 dni na prace przy grobowcu;
- 2) 2 dni na prace przy zwykłym grobie.

7. Nie wykonanie prac kamieniarskich w tym terminie powoduje wniesienie ponownej opłaty za wjazd na teren cmentarza.

8. Zgodę wydaje się wyłącznie na prace kamieniarskie na miejsca, za które uregulowana jest opłata 20-letnia.

9. Zakres prac nie może wykraczać poza granice miejsca grzebalnego.

10. W przypadku gdy w sąsiedztwie robót odbywa się pogrzeb, wykonawca zobowiązany jest do przerwania prac na czas trwania ceremonii pogrzebowej.

11. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu i wywozu wszystkich materiałów pozostałych po robotach, a także naprawić wszelkie powstałe w wyniku prac szkody.

12. Zarządca Cmentarza nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakości, kosztów, terminów wykonania, gwarancji i innych parametrów robót, które winny być przedmiotem umowy między zlecającym a wykonawcą.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 19. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem ma zastosowanie:

- 1) Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2011 r. Nr 118, poz. 687 ze zmianami);
- 2) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz.U. nr 75 poz. 405);
- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz.U. nr 48 poz. 284);
- 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz.U. nr 90 poz. 1013 ze zm.);
- 5) Zarządzenie Wójta Gminy Książki w sprawie opłat za usługi cmentarne na cmentarzu komunalnym w Książkach ul. Szkolna 36;
- 6) Inne przepisy prawne w tym lokalne i miejscowe.

§ 20. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2016 r.