

## **OGŁOSZENIE Nr 3 OTWARTEGO KONKURSU OFERT na realizację zadania publicznego w 2020 r.**

Na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XII/98/19 Rady Gminy w Książkach z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok

**Wójt Gminy Książki – ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2020  
„Wspieranie organizacji pozarządowych”**

### **I. CEL KONKURSU**

1. Celem zadania jest udzielenie wsparcia finansowego dla organizacji realizujących projekty, na które pozyskano środki finansowe z funduszy zewnętrznych oraz działania prowadzone na rzecz mieszkańców gminy Książki.

### **II. RODZAJ ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ**

#### **1. Wspieranie organizacji pozarządowych .**

W ramach realizacji tego zadania wspierane będą następujące przedsięwzięcia:

- 1) Prowadzenie i wspieranie działań aktywizujących osoby i grupy marginalizowane ze względu na sytuację społeczną, ekonomiczną i prawną oraz na rzecz osób i grup zagrożonych wykluczeniem, w tym kobiet, osób niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych i zagrożonych bezrobociem, uzależnionych, bezdomnych oraz członków mniejszości.
- 2) Wzmocnienie i profesjonalizacja organizacji poprzez doposażenie w niezbędny do aktywnego działania sprzęt elektroniczny i biurowy;
- 3) Inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu rozwój i promocję Gminy Książki oraz ochronę środowiska.

Wysokość środków finansowych zaplanowanych na realizację zadania wynosi - **8.000,00 zł.**

### **III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadania na rzecz mieszkańców gminy Książki.

2. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).
3. Dotacja zostanie przekazana podmiotowi, którego oferta zostanie wyżej oceniona, a ogólna wartość wnioskowanego przez nich dofinansowania będzie mieściła się w granicach sum przyznanych na realizację zadania.
4. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania lub wycofać swoją ofertę.
6. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych oraz gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Zadania będą dotowane na zasadach wsparcia lub powierzenia, określonych w art. 5 ust. 4, ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny złożyć w obowiązującym terminie poprawnie wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w zawartej umowie pomiędzy oferentem a Gminą Książki.
10. Wójt Gminy może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, odstąpić od realizacji zadania publicznego określonego w niniejszym ogłoszeniu, informując o powyższym organizację, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałych uczestników konkursu.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się od dnia podpisania umowy lub dnia wskazanego w ofercie do dnia 15.12.2020 r.
2. Szczegółowy termin realizacji dotowanych zadań będzie określony w umowie z wybranym podmiotem.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem i w oparciu o zasady ustalone w drodze umowy z Gminą Książki.
4. W trakcie realizacji zadania publicznego mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej

niż 5 %. Przesunięcia powyżej 5 % między pozycjami kosztorysu mogą być dokonywane po uzyskaniu zgody Wójta Gminy oraz podpisaniu aneksu do zawartej umowy.

5. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Wójta Gminy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany harmonogram realizacji zadań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

6. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.

## V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadań należy składać w zaklejonych kopertach osobiście w sekretariacie Urzędu lub wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 czerwca 2020 r. do godz. 15:00** (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Sekretariatu).

2. Koperta powinna być opisana. Opis musi zawierać nazwę i adres podmiotu oraz rodzaj i nazwę zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym oraz napis „KONKURS OFERT”

3. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Oferta powinna zawierać w szczególności :

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego;
- 6) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania;
- 7) informację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania publicznego.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione;
- 2) odpis z KRS lub w przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w KRS – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

6. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne, niepodpisane lub złożone po terminie, zostaną wykluczone z dalszej procedury konkursowej.

## **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową, której tryb powołania i zasady działania określone zostały w „Programie współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.”

2. Komisja Konkursowa będzie rozpatrywać oferty w następującym trybie:

- 1) otwarcie ofert;
- 2) ocena ofert pod względem formalnym;
- 3) odrzucenie ofert, które nie spełniają wymogów formalnych;
- 4) zapoznanie się z treścią złożonych ofert (po pozytywnym rozpatrzeniu pod względem formalnym);
- 5) ocena ofert w oparciu o przedstawione niżej kryteria;
- 6) uporządkowanie ofert według uzyskanych ocen końcowych uwzględniających warunków uzyskania powyżej 60 % możliwych do uzyskania w konkursie ilości punktów, zgodnie z kartą oceny merytorycznej;
- 7) sporządzenie przez Komisję protokołu z przeprowadzonego postępowania konkursowego i przedłożenie go Wójtowi Gminy wraz ze wskazaniem oferty rekomendowanej do przyznania środków dotacyjnych.

3. Procedurę rozpatrywania ofert przeprowadza się także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie tylko jedna oferta realizacji zadania.

4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w ciągu 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

5. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Książki oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

6. Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową przy wyborze oferty:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot (celowość zadania i adekwatność działań do celów) – (0-6 pkt.);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego- (0-8 pkt.);
- 3) zasoby kadrowe i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będzie realizować zadanie – (0-6 pkt.);
- 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego w przypadku zlecenia realizacji zadania w formie wspierania wykonania zadania (0-4 pkt.);
- 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmiot, wkład rzeczowy, osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy (0-6 pkt.);
- 6) ilość i możliwość realizacji założonych rezultatów (0-6 pkt.);
- 7) doświadczenie w realizacji zadań publicznych (rzetelność i terminowość realizacji oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków) – (0-4 pkt.).

7. Dotowane z budżetu gminy będą zadania realizowane na terenie Gminy Książki lub na rzecz ich mieszkańców.

8. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Książki po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

9. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu powinna zakończyć się z dniem 15.12.2020 r.

**VII. ZREALIZOWANE PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU 2018 I 2019 ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIM KOSZTY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj zrealizowanego zadania</i>	<i>Wysokość dotacji przekazanej w 2018 r.</i>	<i>Wysokość dotacji przekazanej w 2019 r.</i>
1.	Wspieranie organizacji pozarządowych	-	-

Wójt Gminy Książki

/-/ Krzysztof Zieliński