PROJEKT

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KSIĄŻKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2027 ROK

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Program określa cele, zasady, formy i zakres współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2027 roku.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

   1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);

   2) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;

   3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Książki;

   4) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”;

   5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.

1. Celem głównym programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą Książki, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami realizującymi zadania pożytku publicznego dla zaspokojenia lokalnych potrzeb z zakresu sfery zadań publicznych.
2. Szczegółowe cele Programu:

   1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań;

   2) określenie obszarów, kierunków i form współpracy oraz udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy;

   3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych i kulturalnych;

   4) zwiększenie udziału mieszkańców w realizacji zadań służących realizacji inicjatyw lokalnych.

5) kreowanie partnerskiej współpracy pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY.

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. pomocniczości,
2. suwerenności stron,
3. partnerstwa,
4. efektywności,
5. uczciwej konkurencji,
6. jawności.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY.

Przedmiotem współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wynikających z art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

V. FORMY WSPÓŁPRACY.

1. Finansowa forma współpracy polega na zlecaniu realizacji zadań publicznych w formie:
    1) powierzania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
    2) wspierania wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
    3) zlecenia realizacji zadań poprzez regranting;
    4) zlecania realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy.
2. Pozafinansowa forma współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego polega na:
    1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
    2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
    3) udzielaniu wsparcia w zakresie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych (np. nieodpłatne udostępnianie lokalu), współudział gminy przy organizowaniu szkoleń, konferencji, wymiany doświadczeń, pomoc w prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej;
    4) organizowaniu szkoleń i spotkań w zakresie działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów
    5) promowaniu i wspierania działań związanych z ekonomią społeczną.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.

Priorytetowymi zadaniami publicznymi, które mogą być zlecone do realizacji w 2027 roku są:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

3. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym pracy z młodzieżą oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
4. Działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
5. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.

Program realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę Książki w zakresie zadań określonych w pkt. VI zapewnia się poprzez zlecanie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, których działalność statutowa jest zgodna z miejscem i dziedziną zlecanego zadania.
2. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, w trybie art. 19a ustawy, Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem konkursu ofert pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych.
3. Otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2027 roku ogłasza Wójt Gminy Książki, co do zasady w terminie umożliwiającym rozpoczęcie realizacji zadań w I kwartale 2027 roku.
4. Informacje o ogłaszanych otwartych konkursach ofert oraz o innych formach wsparcia organizacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Książki oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Książki.
5. Organizacje mogą nieodpłatnie korzystać z pomieszczeń pozostających w dyspozycji Gminy Książki na potrzeby spotkań i szkoleń, w miarę posiadanych możliwości lokalowych.
6. Spotkania i szkolenia dla organizacji, w szczególności dotyczące przygotowywania ofert oraz realizacji i rozliczania zadań publicznych, organizowane są w miarę zgłaszanych potrzeb.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.

1. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych w zakresie zlecania zadań Gminy organizacjom pozarządowym i podmiotom realizującym zadania publiczne, określa Rada Gminy w Książkach w uchwale budżetowej.
2. Na realizację zadań publicznych objętych Programem w 2027 roku planuje się przeznaczyć środki w wysokości 85.000,00 zł.

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.

1. Ocena realizacji Programu dokonywana jest w oparciu o następujące mierniki:
    1) liczbę ogłaszanych otwartych konkursów ofert;
    2) liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
    3) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach

ofert oraz liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację w ramach otwartych konkursów ofert;
4) liczbę zadań publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert – w trybie art. 19a ustawy;
5) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
6) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach projektów aktów normatywnych oraz liczbę zgłoszonych przez nie uwag.

2. Ocena realizacji Programu polega na porównaniu wartości mierników, o których mowa w ust. 1, z wartościami osiągniętymi w roku poprzednim oraz z wysokością środków planowanych na realizację Programu.

XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI.

1. „Program współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok" opracowany został w oparciu o analizę sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok 2025 oraz propozycji zadań zgłaszanych przez poszczególne organizacje pozarządowe i inne podmioty, z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji.
2. Konsultacje projektu Programu przeprowadzono w dniach od 29 października 2026 r. do 13 listopada 2026 roku, na zasadach określonych w Uchwale nr XLIX/205/10 Rady Gminy w Książkach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Książki (lub organizacjami pozarządowymi) i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Informację o terminie i formie konsultacji wraz z projektem Programu opublikowano na stronie internetowej Gminy Książki i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie w dniu …...
4. Uwagi i opinie do projektu Programu można było zgłaszać w terminie od 29 października 2026 r. do 13 listopada 2026 roku na formularzu konsultacyjnym załączonym do projektu Programu, w formie pisemnej w Urzędzie Gminy Książki lub w formie elektronicznej na adres barbara.pawlikowska@gminaksiazki.pl.
5. W ramach przeprowadzonych konsultacji nie zgłoszono uwag ani propozycji zmian/ zgłoszono .. uwag. Po przeanalizowaniu uwag i sugestii złożonych do programu: uwzględniono … uwagi / nie uwzględniono przedstawionych uwag. Po konsultacjach program został / nie został zmieniony.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT.

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powołuje Wójt Gminy Książki.
2. Wójt Gminy Książki zamieszcza informację o naborze kandydatów do składu komisji konkursowej spośród osób, o których mowa w art. 15 ust. 2d ustawy, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Książki oraz na tablicy ogłoszeń

Urzędu Gminy Książki, wraz z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert, wyznaczając termin zgłaszania kandydatów nie krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia informacji. W informacji o naborze wskazuje się liczbę miejsc w komisji przeznaczonych dla osób wskazanych przez organizacje.

3. Organizacja może wskazać jedną osobę do składu komisji konkursowej. Zgłoszenie zawiera imię i nazwisko kandydata, nazwę wskazującej go organizacji oraz zgodę kandydata na udział w pracach komisji i jest podpisywane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.
4. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów przekracza liczbę miejsc, o której mowa w ust. 2 zdanie drugie, o wyborze członków komisji spośród zgłoszonych kandydatów rozstrzyga losowanie przeprowadzane w obecności co najmniej dwóch osób.
5. Członkowie komisji przed przystąpieniem do opiniowania ofert składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu, zgodnie z przepisami określonymi w art. 15 ust. 2d i 2f ustawy.
6. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach, w których uczestniczy co najmniej połowa jej składu, w tym przewodniczący. Opinie komisji zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
7. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty, uwzględniając kryteria określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
8. Komisja konkursowa z opiniowania ofert sporządza protokół, który wraz z opinią o złożonych ofertach przedstawia Wójtowi Gminy Książki.