

## **PROJEKT**

### **Program współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.**

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Program określa cele, zasady, formy i zakres współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2024 roku.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
  - 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
  - 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Książki;
  - 4) programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”;
  - 5) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.**

1. Celem głównym programu jest stworzenie korzystnych warunków współpracy pomiędzy Gminą Książki, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami realizującymi zadania pożytku publicznego dla zaspokojenia potrzeb lokalnych z zakresu sfery zadań publicznych.
2. Szczegółowe cele Programu:
  - 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań własnych gminy, wynikających z przepisów prawa, poprzez włączenie organizacji pozarządowych w realizację tych zadań;
  - 2) określenie obszarów, kierunków i form współpracy oraz udzielanie pomocy organizacjom pozarządowym przez samorząd gminy;
  - 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych i kulturalnych;
  - 4) zwiększenie udziału mieszkańców w realizacji zadań służących realizacji inicjatyw lokalnych.
  - 5) kreowanie partnerskiej współpracy pomiędzy gminą i organizacjami pozarządowymi.

### **III. ZASADY WSPÓŁPRACY.**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

1. pomocniczości,
2. suwerenności stron,
3. partnerstwa,
4. efektywności,
5. uczciwej konkurencji,
6. jawności.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY.**

Przedmiotem współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wynikających z art. 4 ust. 1 ustawy.

### **V. FORMY WSPÓŁPRACY.**

1. Finansowa forma współpracy polega na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie:
  - 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspierania wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - 3) zlecenia realizacji zadań poprzez regranting;
  - 4) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem konkursu ofert na podstawie art. 19a ustawy.
2. Pozafinansowa forma współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego polega na:
  - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności;
  - 2) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy w Książkach w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 3) udzielanie wsparcia w zakresie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych (np. nieodpłatne udostępnianie lokalu), współdziałanie gminy przy organizowaniu szkoleń, konferencji, wymiany doświadczeń, pomoc w prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej;
  - 4) organizowanie szkoleń i spotkań w zakresie działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

### **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.**

Priorytetowymi zadaniami publicznymi, które mogą być zlecane do realizacji w 2024 roku są:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.
2. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
3. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
4. Działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
5. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
6. Działalność wspomagająca rozwój usług społecznych na rzecz seniorów.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.**

Program współpracy Gminy Książki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami realizującymi zadania publiczne realizowany będzie w okresie od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.**

1. Udział podmiotów w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę Książki w zakresie zadań określonych w pkt. VI zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, których działalność statutowa jest zgodna z miejscem i dziedziną zlecanego zadania.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, w trybie art. 19a ustawy, Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu ofert pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych.
4. Otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych ogłasza Wójt Gminy Książki po przyjęciu przez Radę Gminy w Książkach projektu uchwały budżetowej pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadania.
5. Informację o konkursie zamieszcza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Książki;
  - 3) na stronie internetowej gminy.
6. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
7. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
8. Oferty zgłoszone w konkursie opiniuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Książki, która wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
9. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 w/w ustawy podejmuje Wójt Gminy Książki kierując się następującymi kryteriami:
  - 1) zgodności oferty z priorytetami ustalonymi w Programie Współpracy;
  - 2) kosztami realizacji zadania, w tym wkładem finansowym własnym organizacji;
  - 3) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacjami osób przy udziale, których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) osiągnięciami oferenta w realizacji zleconych zadań publicznych, biorąc pod

uwagę: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

10. Zakres i zasady wykonywania zadań publicznych przez wybraną organizację będą określone w pisemnych umowach Gminy z organizacją, której udzielono wsparcia.
11. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania.
12. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
  - 1) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 2) działalność polityczną;
  - 3) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy.
13. W przypadku stwierdzenia niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania dotacji, nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, skutkować będzie wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych środków finansowych.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.**

1. Wysokość środków przewidzianych na realizację zadań programowych w zakresie zlecenia zadań Gminy organizacjom pozarządowym i podmiotom realizującym zadania publiczne, określa Rada Gminy w Książkach w uchwale budżetowej.
2. Na realizację zadań publicznych objętych Programem w 2024 roku planuje się przeznaczyć środki w wysokości 347.000,00 zł.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.**

1. Wójt Gminy Książki dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych podmiotom Programu na zasadach określonych w ustawie, a w szczególności:
  - 1) stanu realizacji zadania;
  - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
  - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
2. Ocena realizacji Programu Współpracy prowadzona będzie na podstawie mierników oceny realizacji Programu. Mierniki efektywności Programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
  - 1) liczbie ogłaszanych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz liczbę zadań publicznych dofinansowanych w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczbie organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert oraz liczbę organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 3) liczbie wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert oraz liczbę zadań

- publicznych dofinansowanych z pominięciem otwartego konkursu ofert;
- 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu;
  - 5) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w konsultacjach aktów prawnych.
3. Wójt Gminy przedkłada Radzie Gminy w Ksiązkach sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do 31 maja następnego roku.
  4. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Książki.

## **XI. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI.**

1. „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” opracowany został w oparciu o analizę sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok 2022 oraz propozycji zadań zgłaszanych przez poszczególne organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, realizującymi zadania pożytku publicznego działającymi na terenie Gminy, przeprowadza się konsultacje projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na zasadach określonych w Uchwale nr XLIX/205/10 Rady Gminy w Ksiązkach w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy Książki (lub organizacjami pozarządowymi) i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Informację o terminie i formie podejmowanych konsultacji opublikowano na stronie internetowej Gminy Książki i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.
4. Termin na wyrażenie opinii w sprawie przedstawionego projektu programu współpracy był nie krótszy niż 14 dni. W powyższym terminie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogły przedstawić uwagi do Programu.
5. Po przeprowadzeniu konsultacji oraz przeanalizowaniu uwag i sugestii do niego złożonych Wójt Gminy Książki przedkłada stosowny projekt Programu w terminie umożliwiającym jego uchwalenie przez Radę Gminy w Ksiązkach do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT.**

1. Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert powołuje zarządzeniem Wójt Gminy Książki. Skład komisji i regulamin jej pracy określa Wójt Gminy w zarządzeniu.

2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy oraz reprezentanci organizacji pozarządowych wskazani przez organizacje pozarządowe z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje i podmioty biorące udział w konkursie.
3. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny złożonych ofert konkursowych według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
4. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi protokół z propozycją wyboru oferty i wysokością dotacji na realizację zadania publicznego.
5. Decyzje w sprawie wyboru oferentów i wysokości udzielonej dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Wójt Gminy Książki.