REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Klub Seniora Aktywna Wioska

§ 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie **Klub Seniora Aktywna Wioska**.
2. Projekt Klub Seniora Aktywni Razem realizowany jest przez Gminę Książki w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2029 Lokalnej Grupy Działania Ziemia Wąbrzeska, na podstawie umowy nr UM_WR.433.3.311.2024 o dofinansowanie projektu grantowego „Region aktywnych seniorów" nr FEKP.07.04-IZ.00-0016/24 w ramach Programu Fundusze dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny. Cel szczegółowy EFS+.CP4.L – Wspieranie integracji społecznej. Dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus wynosi: 100.000,00 zł.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 20.11.2026 r. do 30.09.2026 r. na podstawie umowy grantowej nr 11/II/EFS+/2026, zawartej z grantodawcą Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Ziemia Wąbrzeska.
4. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2.
DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent** – Gmina Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki.
2. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt Uczestników Projektu z personelem Projektu – Urząd Gminy w Książkach, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki, pokój 26.
3. **Uczestnik Projektu –** osoba fizyczna zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Definiuje się następującą grupę docelową:
   1) osoby zamieszkujące na obszarze objętym LSR, tj. na terenie miasta Wąbrzeźno lub gmin: Dębowa Łąka, Książki, Ryńsk;
   2) osoby które ukończyły 60 r.ż.,
   3) Dopuszcza się do poziomu 50% uczestników udział w projekcie osób, które uczestniczyły w projekcie realizowanym w ramach naboru 2/1/EFS+/2025 prowadzonego przez LGD pod warunkiem, że:

      a) zakończyły już w nim udział,

      b) skorzystają z innych form wsparcia, niż w zakończonym projekcie.

4) osoby nie będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.

4. **Osoba samotna** to osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe.
5. **Osoba posiadająca Kartę Dużej Rodziny** - osoba, której przyznano Kartę Dużej Rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1512, z późn. zm.), posiadająca ważną Kartę Dużej Rodziny w formie tradycyjnej lub elektronicznej.

§ 3.
INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Miejsce realizacji zajęć stacjonarnych: świetlica wiejska Łopatki 42a, 87-222 Książki
2. Celem Projektu jest podniesienie aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej osób starszych narażonych na marginalizację społeczną z obszaru objętego LSR w okresie do 30.09.2027 r.
3. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
4. Beneficjent założył, że w Projekcie weźmie udział:
   1) 12 osób w wieku powyżej 60 r.ż. zamieszkujących na terenie gminy Książki– w tym:
      - 6 kobiet,
      - 6 mężczyzn;
   2) Beneficjent założył następujące wskaźniki produktu:
      a) Całkowita liczba osób objętych wsparciem: 12 (6 K i 6 M),
      b) Liczba osób starszych objętych wsparciem w klubach seniora, gospodarstwach opiekuńczych i Uniwersytetach Trzeciego Wieku: 12 (6 K i 6 M),
      c) Ludność objęta projektami w ramach strategii zintegrowanego rozwoju terytorialnego: 12 (6 K i 6 M).
   3) Beneficjent założył następujące wskaźniki rezultatu:
      a) Liczba osób, których sytuacja społeczna uległa poprawie po opuszczeniu programu: 5 (3 K i 2 M);
      b) Liczba objętych wsparciem klubów seniora, gospodarstw opiekuńczych i Uniwersytetów Trzeciego Wieku: 1.
5. Biuro Projektu znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Książkach przy ul. Bankowej 4, 87-222 Książki, pokój 26.

§ 4.
ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
   1) Zajęcia z kierownikiem/opiekunem klubu – 132 h;
   2) Zajęcia z zakresu kultury fizycznej – 10 h;
   3) Zajęcia z zakresu zdrowia – h, w tym:

   a) spotkanie z podologiem – 4 h;
   b) spotkanie z trychologiem – 4 h;
   c) Specjalista z zakresu zdrowia - dietetyk, 3 spotkania po 4 h
   d) Wyjazd do Geotermii Grudziądz – 8 h;
4) Zajęcia z zakresu kreatywności i rozwoju zainteresowań – 336 h;
5) Nabywanie Nowych umiejętności
   a) zajęcia z kompetencji cyfrowych 10 spotkań po 4 h – 40 h
   b) zajęcia z zakresu edukacji ekologicznej teoria i praktyka 15 spotkań x 4 h – 60 h
   c) wyjazd do Winnicy w Kurkocinie – 8 h
6) Udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę, w tym:
   a) Wyjazd do Torunia na spektakl/kulturalne wydarzenie – 8 h;
   b) Wyjazd do Wąbrzeźna na spektakl/kulturalne wydarzenie – 7 h
   c) Wyjazd do kina do Wąbrzeźna x 2 wyjazdy – 2 x 7 h
   d) Wyjazd do kina do Grudziądza –7 h
   e) udział w prelekcji historycznej – 6 h;
7) Aktywność obywatelska - Spotkania integracyjne z lokalną społecznością 3 spotkania po 6 h -18 h.

2. Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni przez Beneficjenta o miejscu i harmonogramie form wsparcia w formie telefonicznej i/lub mailowej, nie później niż 2 dni przed jej rozpoczęciem.
3. Wsparcie towarzyszące dla Uczestników stanowią:
   1) materiały na warsztaty;
   2) koszulki dla uczestników;
   3) ubezpieczenie;
   4) wyżywienie.

§ 5.

KRYTERIA REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu może być:
   Osoba, która dobrowolnie zgłasza chęć udziału w Projekcie, jest osobą wieku powyżej 60 r.ż. zamieszkująca na terenie gminy Książki.
2. Osoba w celu udokumentowania spełnienia kryteriów, określonych w ust. 1. jest zobowiązana do złożenia następujących dokumentów:
   1) formularza rekrutacyjnego wraz z wnioskiem oraz dokumentami potwierdzającymi status osoby zamieszkałej na terenie gminy Książki,
   2) zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 6.

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników Projektu trwać będzie od 20.11.2026 r do 27.11.2026 r.
2. Dokumenty przystąpienia do projektu należy dostarczyć do biura projektu Urząd Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki, pokój 26 do 27.11.2026 r.

(osobiście, pocztą tradycyjną, elektroniczną lub kurierem) decyduje data wpływu.

3. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Formularze rekrutacyjne będą podlegały ocenie formalnej, a następnie ocenie merytorycznej (po pozytywnej ocenie formalnej - tylko w przypadku gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu).
5. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie deklaruje uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla niej w Projekcie (opis w § 4 pkt. 1).
6. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie osób decyduje spełnienie kryteriów:
   Kryterium dostępu ocena zero-jedynkowa:
   1) osoby zamieszkujące na terenie LSR, tj. na terenie gminy Książki;
   2) osoby które ukończyły 60 r.ż.;
   3) Dopuszcza się do poziomu 50% uczestników udział w projekcie osób, które uczestniczyły w projekcie realizowanym w ramach naboru 2/1/EFS+/2025 prowadzonego przez LGD pod warunkiem, że:
      a) zakończyły już w nim udział,
      b) skorzystają z innych form wsparcia, niż w zakończonym projekcie.
   4) osoby nie będące uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.

   Dokumenty potwierdzające spełnienie ww. kryterium:
   1) Weryfikacja spełnienia kryterium osoby zamieszkującej na terenie LSR, tj. na terenie gminy Książki na podstawie wystawionych na rodzica/opiekuna prawnego (w przypadku osoby niepełnoletniej) lub uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu;
   2) Weryfikacja spełnienia kryterium osoby która ukończyła 60 r.ż. na podstawie oświadczenia i okazania dokumentu tożsamości, formularza zgłoszeniowego zgodnie z dokumentacją naboru. Wiek uczestnika jest określany na podstawie daty urodzenia w momencie przystąpienia do projektu;
   3) Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie oświadczenia zawartego w załączniku nr 7 Deklaracji uczestnictwa w projekcie objętym grantem;
   4) Weryfikacja spełnienia kryterium osoby niebędącej uczestnikami dziennych domów pomocy i innych ośrodków wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej na podstawie oświadczenia zawartego z Formularzu rekrutacyjnym.

   Kryteria mierzalne – wagi punktowe za spełnienie warunków:
   - Osoba samotna – 3 pkt.

- Osoba posiadająca Kartę Dużej Rodziny – 1 pkt.

Dokumenty potwierdzające spełnienie ww. kryterium;

- Osoba samotna – weryfikacja na podstawie oświadczenia zawartego w załączniku nr 7 dane uczestnika.
- Osoba posiadająca Kartę Dużej Rodziny – weryfikacja na podstawie okazania karty .

7. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w Projekcie.
8. Kwalifikacja uczestników Projektu prowadzona będzie z uwzględnieniem kryteriów opisanych w pkt 4 i 9 oraz § 6 ust. 6.
9. Pierwszeństwo w udziale w Projekcie będą miały osoby z największą liczbą punktów wg kryteriów dodatkowych z Formularza rekrutacyjnego oraz osoby, które nie uczestniczyły w projekcie realizowanym w ramach naboru 2/1/EFS+/2025. Kolejność osób zakwalifikowanych na liście rankingowej wyznaczona zostanie na podstawie przyznanych punktów.
10. W przypadku zgłoszenia do udziału w projekcie więcej niż 50% osób, które uczestniczyły w projekcie realizowanym w ramach naboru 2/1/EFS+/2025 pierwszeństwo do udziału w projekcie mają osoby samotne. Kolejnym kryterium rozstrzygającym jest data i godzina złożenia deklaracji uczestnictwa w projekcie.
11. Osoby zakwalifikowane oraz niezakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane telefonicznie lub mailowo.
12. W przypadku wyczerpania się limitu wolnych miejsc stworzona będzie lista rezerwowa, na której znajdą się uczestnicy Projektu, którzy spełniają kryteria dostępu, ale nie zakwalifikowały się z uwagi na małą liczbę punktów przyznanych za kryteria dodatkowe.
13. Potwierdzenie udziału uczestników w Projekcie dokonywane będzie telefonicznie lub mailowo. Beneficjent nawiąże kontakt telefoniczny lub mailowy z zapisanymi osobami w celu potwierdzenia udziału w Projekcie.
14. Brak potwierdzenia udziału w Projekcie w danym terminie równoznaczny jest ze zgłoszeniem rezygnacji.
15. W przypadku rezygnacji, do Projektu wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
16. Zastrzega się możliwość wydłużenia terminu rekrutacji, aby spełnić warunki Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 7.
ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się dzień podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. W dniu przystąpienia do Projektu Uczestnicy podpisują umowę, na podstawie której realizowane będzie wsparcie oraz oświadczenie - zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

§ 8.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
   1) pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie;
   2) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
   1) dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu;
   2) regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć;
   3) potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu podpisem na liście obecności;
   4) wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem;
   5) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
   6) natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek z danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym.

§ 9.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROJEKTU

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
   1) zapewnienia zaplecza lokalowego i kadrowego niezbędnego do realizacji Projektu;
   2) zapewnienia materiałów na zajęcia;
   3) zapewnienia wyżywienia;
   4) wydania zaświadczeń/certyfikatów Uczestnikom, którzy ukończyli udział w Projekcie.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na formach wsparcia wymienionych w **§ 4 pkt. 1** istnieje możliwość skreślenia z listy uczestników Projektu.
3. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje Koordynator Projektu na podstawie przedłożenia przez uczestnika Projektu stosownego zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu wydanego przez sąd lub organ administracji publicznej.

§ 10.

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji Projektu.

§ 11.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE i WYKLUCZENIE

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna jedynie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku:
   1) naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie;
   2) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
   3) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika Projektu z Projektu podejmuje Beneficjent.
4. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie lub został wykluczony z Projektu z powodów, o których mowa w pkt. 2 może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie.
5. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 30% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę Uczestnika Projektu lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe itp.

§ 12.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie od 19.11.2026 i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki oraz w biurze projektu: Urząd Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki, pokój 26.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
4. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.

Wójt Gminy Książki

/-/ Krzysztof Zieliński