

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „KLUBY SENIORA W GMINIE KSIĄŻKI”

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pt. „Kluby Seniora w Gminie Książki”, nr umowy UM_WR.433.1.061.2021, jest realizowany przez Gminę Książki w partnerstwie z Towarzystwem Rozwoju Gminy Płużnica.
2. Projekt jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2. Rozwój usług społecznych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Szczegółowe informacje związane z projektem znajdują się na stronach: www.gminaksiążki.pl, www.trgp.org.pl, www.gops-ksiazki.rbip.mojregion.info
5. Okres realizacji projektu: 01.05.2021 r. – 30.11.2022 r.
6. Obszar realizacji projektu obejmuje gminę Książki.
7. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:
 - a) Funkcjonowanie Klubów Seniora,
 - b) Wsparcie dla opiekunów faktycznych,
 - c) Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego,
 - d) Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.
8. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.

Rozdział II DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach części Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020, odnośnie którego Beneficjent złożył wniosek wraz z załącznikami.

Beneficjent/Wnioskodawca/Projektodawca/Lider – Gmina Książki, czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą.

Partner – Stowarzyszenie Towarzystwo Rozwoju Gminy Płużnica, czyli współrealizator



projektu.

Biuro projektu Lidera – wydzielona do realizacji projektu komórka Urzędu Gminy Książki, mieszcząca się budynku Urzędu Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz uczestnikom projektu, czynne w godzinach funkcjonowania Urzędu.

Biuro projektu Partnera – wydzielona do realizacji projektu komórka Towarzystwa Rozwoju Gminy Płużnica w Płużnicy, Płużnica 37A, 87-214 Płużnica, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz uczestnikom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 do 16:00.

Kandydat/Kandydatka na Uczestnika/czkę projektu – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełnia poniższe kryteria dostępu:

- a) osoba mieszkająca na terenie Gminy Książki w woj. kujawsko - pomorskim (osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego);
- b) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym, funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Opiekun faktyczny - osoba pełnoletnia opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.

Osoba świadcząca usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania – osoba, która posiada min. roczne doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego. Dla 4 osób odbędzie się w ramach projektu minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi.

Osoba korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej – to osoba zgodnie z Ustawą z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określone w art. 7 ustawy: Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;

- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze;
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Rozdział III

WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 1 Uczestnicy projektu – osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu

1. Uczestnikami/czkami projektu mogą być osoby fizyczne, zainteresowane udziałem w projekcie, które złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełniają wymagane kryteria dostępu:
 - 1) osoba mieszkająca na terenie Gminy Książki w woj. kujawsko - pomorskim (osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego);
 - 2) osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Kryterium wyboru.
 - 1) osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, uwzględniać będziemy sytuację materialną potencjalnych uczestników projektu oraz ich opiekunów faktycznych (+6 punktów),
 - 2) osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym:
 - a) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (+1 punkt),
 - b) osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (+1 punkt),
 - c) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoba z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoba z niepełnosprawnością intelektualną osób z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i problemów Zdrowotnych (+1 punkt),
 - d) osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ) (indywidualnie lub jako rodzina) o ile zakres wsparcia w projekcie nie jest tożsamy z zakresem wsparcia w PO PŻ (+1 punkt),
 - e) osoba zamieszkała na obszarach objętych programem rewitalizacji uwzględnionych

w wykazie programów rewitalizacji prowadzonym przez IZ RPO zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w Programach Operacyjnych na lata 2014-2020.

Na terenie sołectwa Książki do obszaru rewitalizacji zaliczono obszar obejmujący ulice: Bankową, Cichą, Główną, Jasną, Jesionową, Krótką, Ogrodową, Osiedlową, Północną, Promenadę, Spacerową, Spokojną, Sportową, Toruńską, Ustronie, Wąbrzeską, Za Torem, Zieloną, Wiejską, Ks. Kujawskiego (częściowo), Olsztyńska (częściowo), Szkolną (częściowo) (+1 punkt).

2. Sposoby weryfikacji kryteriów:

- 1) zamieszkanie w Gminie Książki – oświadczenie;
- 2) status osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie;
- 3) osoba z niepełnosprawnością – orzeczenie/oświadczenie;
- 4) potwierdzenie kryterium dochodowego – zaświadczenie z GOPS;
- 5) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego, rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek – formularz rekrutacyjny;
- 6) osoba korzystająca z PO PŻ (indywidualnie lub jako rodzina) – oświadczenie;
- 7) osoba z obszarów objętych programem rewitalizacji – formularz rekrutacyjny

3. W projekcie wsparciem zostaną również objęte osoby z najbliższego otoczenia osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – opiekunowie faktyczni.

4. Projektodawca zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek spełniających kryteria zawarte w pkt. 1 i 2, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§ 2 Opiekunowie świadczący usługi opiekuńcze w zastępstwie za opiekuna faktycznego

Opiekunami świadczącymi usługi opiekuńcze w zastępstwie za opiekuna faktycznego w miejscu zamieszkania mogą być osoby, które posiadają min. roczne doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbędą w ramach projektu minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi.

Rozdział IV REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

§ 1 Dokumenty rekrutacyjne

1. Rekrutacja kandydatów będzie trwała od 19.05.2021 do 31.05.2021 r.
2. Kandydaci/-ki na uczestników projektu złożą poniższe dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.
 - 1) Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - 2) Klauzula informacyjna- załącznik nr 5

- 3) Oświadczenia - stanowiącymi załączniki nr 2 - 4 do niniejszego regulaminu
- 4) Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub komisji lekarskiej ZUS do celów rentowych, zaświadczenie lekarza o chorobie psychicznej. Kopia w/w dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem oraz dostarczyć oryginał do wglądu.
3. Kandydaci na opiekunów świadczących usługi opiekuńcze w zastępstwie za opiekuna faktycznego w miejscu zamieszkania złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych terminach rekrutacji.
 - 1) Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.
 - 2) Klauzulę informacyjną - stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu,
 - 3) Oświadczenie o minimum rocznym doświadczeniu w realizacji usług opiekuńczych - stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.
4. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu oraz na stronach internetowych.
5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
5. Załączniki, które nie są wymienione w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.
6. W ramach projektu obowiązuje wymóg sporządzenia dokumentów rekrutacyjnych w języku polskim.

§ 2 Przebieg procesu rekrutacji

1. Rekrutacja, prowadzona będzie w oparciu o dotychczasowe doświadczenie partnerów projektu, będzie realizowana w Gminie Książki w obiektach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
2. Na terenie Gminy Książki rekrutację przeprowadzą Lider i Partner, którzy w tym celu wykorzystają swoje siedziby oraz za pomocą stron www, ogłoszeń, informacji bezpośredniej przekazywanej przez pracowników.
3. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna - 3 osób w tym, 2 koordynatorów i 1 osoba z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Książkach zgodnie z kryteriami podanymi w rozdziale III §1.
4. Nabór dotyczył będzie 72 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (54K, 18M).
5. Elementem decydującym o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie będzie spełnienie kryteriów dostępu oraz liczba punktów uzyskanych za kryteria dodatkowe. Na tej podstawie zostanie sporządzona lista rankingowa.
6. Po wyczerpaniu liczby dostępnych miejsc pozostałe osoby trafią na listę rezerwową.
7. Osoby zrekrutowane do projektu podpiszą deklaracje udziału w projekcie oraz umowy (kontrakty) określające zasady uczestnictwa w projekcie.
8. Rekrutacja kandydatów na opiekunów/-ki do świadczenia usług opieki w miejscu zamieszkania prowadzona będzie za pomocą ogłoszeń m.in. na tablicach ogłoszeń, stronie www. Lidera i Partnera – decyduje kolejność zgłoszeń – nabór będzie dotyczył 4 kandydatów na opiekunów/-ki.

9. Terminy rekrutacji ogłoszone będą na stronach internetowych www.gminaksiążki.pl, www.trgp.org.pl, www.gops-ksiazki.rbip.mojregion.info
10. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminów rekrutacji bez konieczności zmiany niniejszego regulaminu.
11. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w biurze projektu Lidera i Partnera lub drogą pocztową. W przypadku wysłania dokumentacji rekrutacyjnej drogą pocztową lub kurierem za termin złożenia dokumentacji rekrutacyjnej uznaje się datę jej wpływu odpowiednio do biura projektu (a nie datę stempla pocztowego lub odpowiednio nadania przesyłki kurierskiej).
12. Tylko i wyłącznie w przypadku osób z niepełnosprawnością wzrokową Beneficjent dopuszcza telefoniczne wypełnienie formularza rekrutacyjnego.
13. W momencie wpływu dokumentów rekrutacyjnych zostanie im nadany indywidualny numer z datą i godziną przyjęcia dokumentów.
14. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w biurach projektu Lidera i Partnera.
15. Rekrutacja składa się z następujących etapów:
 - a) składanie dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) ocena formalna (ocena według karty oceny formularza rekrutacyjnego), stanowiącej załącznik nr 6
 - c) ocena punktowa – zgodnie z załącznikiem nr 7. W przypadku, gdy Kandydatki/ci na Uczestnika projektu uzyskają tą samą liczbę punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń,
 - d) ustalenie list rankingowych – lista Uczestników/czek projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowe. W przypadku rezygnacji Uczestnika z projektu na jego miejsce wejdzie osoba z listy rezerwowej.
16. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
17. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
18. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana będzie telefonicznie lub mailowo.
19. Kandydaci/ki do udziału w projekcie, którzy złożyli/ły dokumenty rekrutacyjne, jednakże nie zakwalifikowali/ły się do projektu (np. odpadli na etapie oceny formalnej) mogą aplikować do projektu ponownie, w przypadku uruchomienia kolejnego naboru zgodnie ze wszystkimi zasadami dotyczącymi rekrutacji określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 3 Ocena formalna

1. Ocenę formalną przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna.
2. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
 - a) kompletność wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę

na uczestnika/czkę projektu wymienionych w rozdziale III § 1 regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

b) kwalifikowalność kandydata na uczestnika/czkę projektu, o której mowa w rozdziale III §1 niniejszego regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

c) poprawność wypełnienia wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/-czkę projektu (zgodnie z wymogami zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).

3. Istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci: podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.

4. Osoby, których dokumenty otrzymają pozytywną oceną formalną (ocena według Karty oceny formalnej i punktowej), zostaną zakwalifikowane do oceny punktowej.

§ 4 Kryteria punktowe

W przypadku uzyskania pozytywnej oceny formalnej formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami skierowany zostanie do oceny punktowej, dokonywanej przez Komisję Rekrutacyjną.

Rozdział V

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt przewiduje realizację następujących form wsparcia:

1) Funkcjonowanie Klubów Seniora:

- warsztaty psychologiczne
- spotkania z lekarzem geriatrą
- zajęcia rekreacyjno-ruchowe
- warsztaty artystyczno/rękodzielnicze
- wspólne czytanie książek i śpiewanie, gry i zabawy zespołowe, wspólne gotowanie, wzajemna nauka obsługi i wykorzystania komputera, inne aktywności oczekiwane przez uczestników
- dowóz uczestników do Klubu
- spotkania integracyjne
- wyjazdy do instytucji kultury

2) wsparcie dla opiekunów faktycznych

- doradztwo psychologiczne i wsparcie indywidualne
- praktyczne warsztaty opieki senioralnej w zakresie poprawy ich zdrowia, poprawy warunków funkcjonowania i komfortu życia dla seniorów i ich opiekunów

3) wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego - czynna 2 godziny dziennie

4) usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania – 4 osoby będą świadczyć usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania w zastępstwie za opiekuna faktycznego.

2. Zakres wsparcie dla uczestnika będzie indywidualnie dostosowany do jego potrzeb określonych w zawartej umowie (kontrakcie).
3. Usługi dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu realizowane będą zgodnie z minimalnymi wymaganiami świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej.
4. Wsparcie dla uczestników w ramach projektu jest bezpłatne.

Rozdział VI

OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika/czki Projektu przewidziane,
 - d) punktualnego stawiania się na daną formę wsparcia,
 - e) potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
 - f) wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.
2. Uczestnicy/czki Projektu będą monitorowani podczas realizacji poszczególnych form wsparcia w projekcie.

Rozdział VII

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

§1

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.

§2

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/terapeuty/doradcy lub pracownika Biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
2. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej.

Rozdział VIII

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie zrealizowania całości ustalonego dla niej/niego wsparcia.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Kierownika projektu.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Kierownika projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Liderem projektu.
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika projektu w porozumieniu z Liderem projektu.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronach internetowych www.gminaksiazki.pl , www.trgp.org.pl, www.gops-ksiazki.rbip.mojregion.info
6. Lider projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Książki – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o spełnianiu kryterium bycia osobą potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o korzystaniu z PO PŻ - załącznik nr 4
5. Klauzula informacyjna – załącznik nr 5
6. Karta ocena formalnej - Załącznik nr 6
7. Karta ocena merytorycznej - Załącznik nr 7
8. Formularz rekrutacyjny opiekun realizujący usługi opiekuńcze w zastępstwie za opiekuna faktycznego – załącznik nr 8
9. Oświadczenie o doświadczeniu w pełnieniu usług opiekuńczych – załącznik nr 9