

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE „UTWORZENIE GMINNEGO KLUBU DZIECIĘCEGO HAPPY KIDS”

### II REKRUTACJA

#### § 1

#### Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Utworzenie Gminnego Klubu Dziecięcego Happy Kids”- II Rekrutacja (6 miejsc).
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa RPKP.08.00.00 Aktywni na rynku pracy, Działanie RPKP.08.04.00 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałanie RPKP.08.04.02 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Książki.  
Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki, pok. nr 23.
4. Celem projektu jest wzrost dostępności miejsc świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3 poprzez utworzenie 14 miejsc w Gminnym Klubie Dziecięcym Happy Kids na terenie gminy Książki (8 miejsc od X.2020r. i 6 miejsc od II.2021r.) oraz zapewnienie ich bieżącego funkcjonowania przez okres 17 miesięcy.
5. Okres realizacji projektu: od 01.08.2020r. do 28.02.2022r.

#### § 2

#### Definicje

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Utworzenie Gminnego Klubu Dziecięcego Happy Kids”- II Rekrutacja;
  - 2) Klub dziecięcy - należy przez to rozumieć Gminny Klub Dziecięcy Happy Kids;
  - 3) Projekt – należy przez to rozumieć projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 pn. „Utworzenie Gminnego Klubu Dziecięcego Happy Kids”;
  - 4) Kandydat – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o uczestnictwo w projekcie oraz przystępuje do procedury rekrutacyjnej opisanej w niniejszym regulaminie;
  - 5) Uczestnik projektu - osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, korzystająca ze wsparcia w ramach projektu;
  - 6) Osoba bezrobotna - należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, osoba zarejestrowana jako bezrobotna jest zaliczana do osób bezrobotnych;
  - 7) Osoba bierna zawodowo – należy przez to rozumieć osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) jest uznawana za bierną zawodowo, chyba że jest zarejestrowana już jako bezrobotna (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
  - 8) Osoba pracująca – należy przez to rozumieć osobę w wieku 15 lat i więcej, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne lub osoba zatrudniona lub prowadząca działalność na własny rachunek. Osoby prowadzące

działalność na własny rachunek – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących(...). Osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) jest uznawana za „osobę pracującą”.

- 9) Rodzina wielodzietna – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
- 10) Osoba samotnie wychowująca dziecko – należy przez to rozumieć pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

### § 3

#### Zakres wsparcia w ramach projektu

1. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w postaci objęcia jego dziecka w wieku od 1 roku do lat 3 opieką zorganizowaną w formie Klubu dziecięcego. Celem wsparcia jest umożliwienie uczestnikowi projektu powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka lub utrzymanie zatrudnienia po opuszczeniu projektu lub znalezienie lub poszukiwanie pracy po opuszczeniu projektu.
2. Wsparcie udzielane będzie w miejscu i w godzinach pracy Klubu dziecięcego.
3. Z uczestnikiem projektu zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług Klubu dziecięcego.
4. Uczestnik projektu ponosi opłaty za pobyt dziecka w Klubie dziecięcym oraz wyżywienie zgodnie z Uchwałą Nr XVIII/167/20 Rady Gminy w Książkach z dnia 05 sierpnia 2020r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka i maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie w klubie dziecięcym utworzonym przez Gminę Książki.

### § 4

#### Grupa docelowa oraz kryteria rekrutacji

1. Grupę docelową projektu stanowią osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3; osoby bezrobotne lub biernie zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
2. Wszystkie w/w osoby muszą zamieszkiwać (w rozumieniu ustawy - Kodeks cywilny), pracować lub uczyć się na terenie Gminy Książki oraz sprawować opiekę nad dzieckiem w wieku do lat 3.
3. W ramach rekrutacji stosowane będą dwa rodzaje kryteriów:
  - 1) kryteria formalne (obligatoryjne):
    - a) osoby sprawujące opiekę nad dzieckiem od ukończenia 1 roku do lat 3 - kryterium weryfikowane w oparciu o oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego wraz z przedstawionym do wglądu aktem urodzenia dziecka,
    - b) osoba pracująca (w tym przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim) lub osoba bezrobotna lub bierna zawodowo (w tym osoba przebywająca na urlopie wychowawczym) - kryterium weryfikowane w oparciu o: zaświadczenie od pracodawcy/inny dokument potwierdzający spełnianie przesłanki osoby pracującej (osoby pracujące, osoby przebywające na urlopie wychowawczym), zaświadczenie z PUP (osoby bezrobotne), oświadczenie (osoby biernie zawodowo);
    - c) osoby zamieszkujące, pracujące lub uczące się na terenie Gminy Książki – kryterium weryfikowane w oparciu o: oświadczenie (w przypadku zamieszkania), zaświadczenie od pracodawcy (osoby pracujące), zaświadczenie ze szkoły (w przypadku nauki).
  - 2) kryteria merytoryczne (punktowane):
    - a) osoby samotnie wychowujące dziecko (kryterium weryfikowane w oparciu o oświadczenie) – 6 pkt,
    - b) oboje rodziców/opiekunów pracuje (kryterium weryfikowane w oparciu o zaświadczenie od pracodawcy/inny dokument potwierdzający spełnianie przesłanki osoby pracującej – 5 pkt,

- c) rodzina wielodzietna (kryterium weryfikowane w oparciu o oświadczenie) – 4 pkt,
- d) rodzic/opiekun sprawujący opiekę nad dzieckiem z niepełnosprawnością (kryterium weryfikowane w oparciu o orzeczenie o niepełnosprawności/zaświadczenie lekarskie) – 4 pkt.

## § 5

### Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie w oparciu o zasadę niedyskryminacji, w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kandydatów, uwzględniając kryteria projektu, w oparciu o dokumenty aplikacyjne, zgodnie z zasadą równości szans, równym dostępem do wsparcia bez względu na płeć, niepełnosprawność.
2. Rekrutacja odbywać się będzie w okresie **od 29 grudnia 2020r. do 22 stycznia 2021r.** i prowadzona będzie na terenie Gminy Książki.
3. Jeżeli zaistnieje taka konieczność, przewiduje się również prowadzenie na bieżąco rekrutacji uzupełniającej.
4. Rekrutacja uczestników projektu przeprowadzona zostanie przez komisję rekrutacyjną powołaną przez Wójta Gminy Książki.
5. Wybór uczestników zostanie dokonany na podstawie kryteriów wskazanych w § 4 punkt 3 niniejszego regulaminu. 6 osób z największą liczbą punktów zostanie wpisanych na listę uczestników projektu.
6. W przypadku zgłoszeń o tej samej liczbie punktów, o zakwalifikowaniu do projektu decydowała będzie kolejność zgłoszeń, która będzie rejestrowana na przyjmowanych dokumentach rekrutacyjnych.
7. W sytuacji zgłoszenia się większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa uczestników projektu (10 osób z najwyższą liczbą punktów niezapewniających zakwalifikowania do projektu).
8. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Książki, pok. nr 2, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Książki, ul. Bankowa 4, 87-222 Książki (decyduje data wpływu do Urzędu).
9. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji.
10. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone przez kandydatów nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w dokumentacji projektu.
12. Podczas rekrutacji do projektu, pracownicy biura projektu pomogą osobom z niepełnosprawnościami wypełnić dokumenty rekrutacyjne i dostarczyć je do biura, jeżeli pojawi się taka potrzeba.
13. W ramach rekrutacji do projektu, kandydaci składają następujące dokumenty rekrutacyjne:
  - a) deklarację udziału w projekcie ( załącznik nr 1),
  - b) formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 2),
  - c) karta zgłoszenia dziecka do Klubu Dziecięcego (załącznik nr 3),
  - d) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4),
  - e) oświadczenie o zamieszkanui (załącznik nr 5),
  - f) oświadczenie o sprawowaniu opieki nad dzieckiem w wieku od 1 roku do 3 lat (załącznik nr 6),
  - g) w przypadku osób pracujących - zaświadczenie od pracodawcy/inny dokument potwierdzający spełnianie przesłanki osoby pracującej,
  - h) w przypadku osób bezrobotnych - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy,
  - i) w przypadku osób biernych zawodowo – oświadczenie o statusie osoby biernej zawodowo (załącznik nr 7)  
(osoby przebywające na urlopie wychowawczym – zaświadczenie od pracodawcy),

- j) w przypadku rodziny wielodzietnej – oświadczenie o wielodzietności rodziny (załącznik nr 8),
  - k) w przypadku samotnego wychowywania dziecka – oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (załącznik nr 9),
  - l) w przypadku dziecka z niepełnosprawnością - orzeczenie o niepełnosprawności /zaświadczenie lekarskie.
14. Deklaracja uczestnictwa, formularz zgłoszeniowy, karta zgłoszenia dziecka oraz oświadczenia muszą być opatrzone czytelnym podpisem kandydata na uczestnika projektu.
  15. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze Projektu w Urzędzie Gminy Książki pok. nr 23, w sekretariacie Urzędu Gminy Książki pok. nr 2 oraz na stronie internetowej Gminy Książki: [www.gminaksiazki.pl](http://www.gminaksiazki.pl)
  16. O wynikach rekrutacji kandydat na uczestnika projektu zostanie poinformowany telefonicznie.
  17. Osoby zakwalifikowane do projektu staną się uczestnikami projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa w projekcie, oświadczenia uczestnika dotyczącego przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenia uczestnika projektu o statusie na rynku pracy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
  18. Każdy uczestnik zobowiązuje się do:
    - a) wypełnienia ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania projektu;
    - b) bieżącego informowania o zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie;
    - c) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją projektu;
    - d) przedstawienia dokumentów potwierdzających jego statut na rynku pracy do 4 tygodni od momentu zakończenia udziału w projekcie.
  19. Proces rekrutacji zakończony zostanie protokołem.

## § 6

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach wynikających z przyczyn, które nie były znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
3. Zastrzega się możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej Gminy Książki.

Wójt Gminy Książki

/-/ Krzysztof Zieliński