



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Książki
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Wspólnie Możemy Więcej, ul. Szkolna 2, 87-222 Książki. Stowarzyszenie, KRS: 0000807832 adres e-mail: stow.wmw@gmail.com tel.: #####	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Justyna Zielińska ##### stow.wmw@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja profilaktycznego biegu mikołajkowego			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	29.11.2023 r.	Data zakończenia	10.12.2023 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zaplanowano organizację profilaktycznego Biegu Mikołajkowego, który odbędzie się 3 grudnia 2023 r. w miejscowości na placu przed Szkołą Podstawową, oraz w Gminnym Ośrodku Kultury w Książkach w godzinach: 13:30-16:30.				
Zadanie w pełni wpisuje się w cele Stowarzyszenia ujęte w statucie brzmiące następująco:				
1. Praca na rzecz dzieci i młodzieży.				
2. Prowadzenie i wspieranie działań aktywizujących osoby i grupy marginalizowane ze względu na sytuację społeczną, ekonomiczną i prawną oraz na rzecz osób i grup zagrożonych wykluczeniem, w tym kobiet, osób				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

niepełnosprawnych, długotrwale bezrobotnych i zagrożonych bezrobociem, uzależnionych, bezdomnych oraz członków mniejszości.

3. Promocja kultury fizycznej, sportu i turystyki, szczególnie wśród ludzi młodych.

4. Promocja szeroko rozumianej edukacji, kultury oraz efektywnie spędzonego czasu wolnego.

Przewidywana liczba uczestników biegu to 200 osób. Dodatkowo zaplanowano utworzenie stoisk w ramach jarmarku bożonarodzeniowego, zaproszenie teatryku dla dzieci, organizację punktu z możliwością napisania listu do świętego Mikołaja, profilaktycznego fotolustra, wspólnego strojenia choinki w centrum miejscowości Książki – atrakcje te przyciągną nie tylko biegaczy, ale także całe rodziny.

Tak rozbudowane wydarzenie umożliwi dotarcie to szerokiego grona odbiorców.

W ramach zadania zorganizowane zostanie stoisko profilaktyczne, które będzie skupiało się na edukacji na temat profilaktyki uzależnień, a także przeciwdziałaniu patologiom społecznym. W punkcie będzie obecny prowadzący, który będzie informował i prowadził interaktywne prelekcje dla uczestników biegu. Wykorzystane zostaną m.in. alko- oraz narkogogle.

Dodatkowo, stoisko będzie oferować konkursy i aktywności, związane z tematyką profilaktyki uzależnień. Uczestnicy będą mieli możliwość zdobycia nagród i wzięcia udziału w ciekawych zabawach, które mają na celu uświadamianie zagrożeń związanych z uzależnieniami.

Aby stoisko było funkcjonalne i atrakcyjne dla biegnących uczestników, niezbędne będzie odpowiednie wyposażenie. Należy zadbać o stoły, krzesła, tablice informacyjne oraz inne niezbędne elementy, takie jak gadżety reklamowe, ulotki, plakaty czy broszury.

Na stoisku nie może również zabraknąć materiałów promocyjnych, takich jak ulotki informacyjne, broszury, karty przypominające o sposobach radzenia sobie z problemami, czy plakaty edukacyjne, a także gadżety. Materiały te będą służyły jako źródło wiedzy i przypomnienie dla uczestników imprezy.

Organizacja stoiska profilaktycznego podczas biegu Mikołajkowego ma na celu zwiększenie świadomości wśród uczestników na temat zagrożeń związanych z uzależnieniami oraz promowanie zdrowego stylu życia. Poprzez interakcje, konkursy i kursy, stoisko będzie miało za zadanie edukować i informować uczestników o skutecznych metodach profilaktyki i radzeniu sobie z uzależnieniami. Specjaliści będą udzielać wsparcia i porad dla osób uzależnionych oraz ich rodzin. Bieg może stać się miejscem, w którym można porozmawiać z ekspertami z dziedziny terapii uzależnień i otrzymać pomoc w znalezieniu odpowiednich form pomocy dla siebie lub swoich bliskich.

Bieg Mikołajkowy jako wydarzenie sportowe promuje aktywność fizyczną i zdrowy styl życia. Dzięki temu, uczestnicy biegu i widzowie mogą być zainspirowani do podejmowania bardziej aktywnego trybu życia i dbania o swoje zdrowie. To może wymusić zmianę pewnych nawyków, takich jak palenie papierosów czy nadmierne spożywanie alkoholu, które są często kojarzone z uzależnieniami i patologiami społecznymi.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
<u>Zwiększenie świadomości społecznej biegaczy na temat profilaktyki uzależnień.</u>	80	Lista obecności uczestników biegu mikołajkowego, dokumentacja fotograficzna
<u>Liczba odwiedzających punkt konsultacyjny</u>	30	Lista obecności, dokumentacja fotograficzna

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Członkowie stowarzyszenia posiadają doświadczenie w aplikowaniu i realizacji projektów i zadań publicznych. Stowarzyszenie posiada także zaplecze wiedzowe pozwalające realizować wszystkie ustalone w zakresie projektów zadania. Dzięki członkostwu przedstawicieli instytucji działających na terenie Gminy, a także znacznej większości zamieszkałej na terenie Gminy Książki znane są potrzeby mieszkańców.

Dodatkowo członkowie stowarzyszenia należą do kół gospodyń wiejskich, są przedstawicielami Ochotniczej Straży Pożarnej i organów wykonawczych w sołectwie, kierownikiem Gminnej Biblioteki Publicznej w Książkach itp.

Należy zatem podkreślić, iż z uwagi na szeroki zakres kadrowy zaangażowany w projekty i zadania publiczne Stowarzyszenie posiada pełną zdolność do przygotowania i zrealizowania projektów i zadań publicznych, a założony podział kompetencji gwarantuje efektywność procesu zarządzania.

Zarząd swoje obowiązki wykonuje nieodpłatnie w ramach wolontariatu, nie ma etatowych pracowników w ramach umowy o pracę.

Biuro zlokalizowane jest w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Książkach będącym siedzibą Stowarzyszenia Wspólnie Możemy Więcej w Książkach przy ul. Szkolnej 2, 87-222 Książki.

Stowarzyszenie posiada zaplecze organizacyjne i biurowe do prowadzenia zadania publicznego: trzy laptopy, drukarkę stacjonarną, drukarkę przenośną, dysk przenośny, dostęp do sieci internetowej, narzędzia komunikacyjne np. dostęp do przestrzeni ogłoszeniowej (np. tablice ogłoszeniowe), co umożliwia sprawne prowadzenie zadań dotyczących realizacji projektów, zadań publicznych i promocji.

Zasoby finansowe stowarzyszenia pochodzą z składek członkowskich.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynagrodzenie prowadzącego punkt profilaktyczny	600,00		
2.	Zakup materiałów promocyjnych	3000,00		
3.	Wyposażenie punktu promocyjnego	947,00		
4.	Zakup nagród w konkursach profilaktycznych	1500,00		
5.	Fotolustro	1353,00		
6.	Teatryk profilaktyczny	1600,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9000,00		

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWARZYSZENIE WSPÓLNIE MOŻEMY WIĘCEJ
Stefaniak
Celina Stefańska
Sekretarz
ul. Szkolna 2
87-222 Książki
NIP: 8781806428, KRS: 0000807832

Data 17.11.2023r

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)